

GÜNDEM :

Gündem 2: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yayın Yönergesinin güncellenmesinin görüşülmesi.

KARAR :

Karar 2: Üniversitemiz Yayın Yönergesinin aşağıdaki şekilde güncellenmesinin uygunluğuna toplantıya katılanların oybirliği ile karar verildi.

İSTANBUL NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç:**

MADDE 1 — Bu yönergenin amacı, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi tarafından basılı, elektronik veya diğer formatlardaki tüm yayınların planlanması, yayımlanması, bastırılması, dağıtımı ve satışına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2 — Bu yönerge, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi tarafından hazırlanan veya yayımlanması teklif edilen akademik, kültürel, bilimsel kongre ve sempozyum yayınları, ders kitapları, yardımcı ders kitapları, ders notları ve akademik dergiler her türlü yayını kapsar.

Dayanak:

MADDE 3 – Bu Yönerge, 04/11/1981 Tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. Maddeleri ile "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: İstanbul Nişantaşı Üniversitesini,
- Rektör: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Senatosunu,
- Birim: İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörlüğü ile Rektörlüğe bağlı her türlü akademik ve idari birimi,
- Yayın Komisyonu: Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine uygun şekilde belirlenmiş ve yayın sürecini yöneten ve denetleyen İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- Yayın Koordinatörlüğü: Bu Yönergede öngörülen usullere göre Üniversite Yayın Komisyonuna bağlı olarak faaliyet gösteren ve yayın sürecini yürüten birimi,
- Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü: Bu Yönergede öngörülen usullere göre Üniversite Yayın Komisyonuna bağlı olarak faaliyet gösteren ve süreli yayın sürecini yürüten birimi,
- Başeditör: Üçüncü grup yayınların editörü,
- Hakem: Yayınlanması teklif edilen eserle ilgili uzman görüşü bildiren kişiyi,
- Yayın Basım Sorumlusu: Yayın süreçlerini takip ve koordine eden birim veya personeli,
- ISBN/ISSN: Kitaplar ve süreli yayınlar için kullanılan uluslararası tanımlama numaralarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayınlar

MADDE 5 – Bu yönergeye göre İstanbul Nişantaşı Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler aşağıda tanımlanmıştır:

- a) **Birinci grup yayınlar:** Ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitabı niteliğindeki basılı ve elektronik yayınları kapsar. Yayınlarla ilişkin süreç yayın koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Bu grup yayınlar şunlardan oluşur:
- 1) **Ders Kitabı:** Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan içeriği tümüyle kapsayan, dersin hedeflerinin gerektirdiği strateji, yöntem ve teknikleri uygulamaya uygun olarak hazırlanmış telif veya tercüme eserdir.
 - 2) **Yardımcı Ders Kitabı:** Üniversite önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğinin bir kısmını kapsayan, ders programlarındaki derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili yazınında mevcut olan bilgilerin aktarımını amaçlayan telif veya tercüme kitaptır.
- b) **İkinci grup yayınlar:** Araştırma kitabı, derleme kitap, bildiri kitabı, armağan ve diğer yayınlardır. Bu grup yayınlar şunlardan oluşur:
- 1) **Araştırma-İnceleme Kitabı:** Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alanında bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan telif veya tercüme bilimsel kitaptır.
 - 2) **Derleme Kitap:** Farklı yazarların makalelerinin yayımlandığı editörlü kitaptır.
 - 3) **Bildiri Kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel etkinliklerde sunulmuş çalışmaların yayımlandığı bildiri kitabıdır.
 - 4) **Armağan Kitap:** İlgili birimlerin kurullarınca önerilen ve bilim dünyasına, bilimsel çalışmaları ile hizmet etmiş bilim, kültür ve sanat insanları ile alanında değerli çalışmalar, faaliyetler vb. çıktılar üreten kişiler adına yayınlanan kitaptır. Armağan kitaplarının basılması, ilgili birim kurullarının teklifi ve Yayın Komisyonunun onayı ile kararlaştırılır.
- c) **Üçüncü grup yayınlar:** Basılı ve/veya elektronik olarak yayımlanan bilimsel araştırma makalesi, inceleme, derleme ve akademik disipline uygun şekilde hazırlanan diğer çalışmaları kapsayan süreli hakemli dergilerdir. Bilimsel dergilere ilişkin süreç Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- I. **Hakemlik Süreci:** Bu yayınlarda yer alacak eserler, bilimsel yayın etik kurallarına uygun olarak en az iki hakemin değerlendirmesinden geçirilir. Hakemlik türü (örneğin, çift kör hakemlik) ve sürecin işleyişi derginin yayın politikalarında belirtilir.
 - II. **İndeksleme ve Standartlar:** Süreli hakemli dergilerin ulusal ve uluslararası indekslerde yer alması hedeflenir. Yayınların açık erişim politikalarına uygunluğu ve dijital standartlara uyumu sağlanır.
- ç) **Elektronik Yayınlarla İlişkin Düzenlemeler:** Elektronik yayınlar, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır. Telif hakkı, dijital hak yönetimi (DRM) ve açık erişim politikaları üniversitenin dijital yayın politikaları çerçevesinde düzenlenir. Elektronik yayınların lisanslama koşulları, yazar ve üniversite arasında imzalanacak sözleşme ile belirlenir.
- d) **Yayınlara Önceliklendirilmesi:** Üniversitenin stratejik hedeflerine uygunluk, bilimsel katkı potansiyeli ve akademik kalite, yayınların önceliklendirilmesinde temel kriterlerdir.
- e) **Telif Hakları ve Lisanslama:** Üniversite tarafından yayımlanacak tüm eserlerin telif hakları, yazarlar ve üniversite arasında yapılacak sözleşmelerle düzenlenir. Telif hakkı devri, lisanslama veya açık erişim seçenekleri Yayın Komisyonu kararına göre şekillendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Yönetim Organları, Görev ve Yetkileri****Yayın Komisyonu**

MADDE 6 – Üniversite Yayın Komisyonu Rektör tarafından atanacak bir Rektör Yardımcısı başkanlığında 3 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon, kararlarını oy çokluğuyla alır.

Yayın Komisyonunun Görevleri

MADDE 7 – Yayın Komisyonu tüm yayın etkinliklerini Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, bu yönerge hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre planlayıp düzenler, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve bu yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirir.

- Yayın Komisyonu basıma hazır olarak gelen eserleri Yayın Koordinatörlüğünün inceleme raporlarını dikkate alarak bilimsel nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından değerlendirir.
- Basılı ve/veya elektronik yayımlanmasına karar verilen eserlerin basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve satış fiyatları ile yazarlarına/çevirmenlerine ödenecek telif hakları konularında karar verir.
- Yayın Komisyonu, Yayın Koordinatörlüğü ve Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünün raporlarını değerlendirmek üzere en az 2 ayda bir kere toplanır.
- Basımı üzerinden beş yıl geçen kitapların, öğrencilere ve diğer ilgililere indirimli veya bedelsiz olarak dağıtımına Üniversite Yayın Komisyonu tarafından karar verilebilir.

Yayın Koordinatörlüğü

MADDE 8 – Rektör tarafından, Yayın Komisyonunun önerisi ile görevlendirilmiş 3 öğretim üyesi ile bir raportörden oluşur ve Yayın Komisyonuna bağlı olarak faaliyet gösterir. Üyelerden biri Rektör tarafından Koordinatör olarak görevlendirilir.

Yayın Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 9 – (1) Yayın Koordinatörlüğü birinci ve ikinci grup yayın etkinliklerinin etkin bir şekilde yürütülmesinden ve izlenmesinden sorumludur. Ayrıca yayınların hakemlik süreçlerini yürütür ve Yayın Komisyonu tarafından kendisine verilecek diğer görevleri yerine getirir.

(2) Yayın Koordinatörlüğü yapılan başvuruları değerlendirmek üzere en az 2 ayda bir toplanır.

Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü

MADDE 10 – Rektör tarafından, Yayın Komisyonunun önerisi ile görevlendirilmiş 3 öğretim üyesi ile bir raportörden oluşur ve Yayın Komisyonuna bağlı olarak faaliyet gösterir. Üyelerden biri Rektör tarafından Koordinatör olarak görevlendirilir.

Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 11 – (1) Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü üçüncü grup yayın etkinliklerinin etkin bir şekilde yürütülmesinden ve izlenmesinden sorumludur. Koordinatörlük İNÜ bünyesinde yayınlanan veya yayın hayatına yeni başlayacak olan bilimsel dergilerin, bilimsel ve etik ilkelere bağlı ortak bir yayın stratejisi kapsamında etkin bir şekilde yönetilmesi, düzenlenmesi ve koordine edilmesini sağlamakla görevlidir.

(2) Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü, bilimsel süreli yayınlar için standartların ve politikaların oluşturulması, uygulanması ve düzenli olarak gözden geçirilmesi. Yayın etiği kurallarının uygulanmasını sağlamak, açık erişim politikalarını geliştirmek ve dergi abonelik politikalarını yönetmek.

(3) Editoryal süreçlerin planlanması, organize edilmesi ve denetlenmesi. Ayrıca, dergi içeriğini zenginleştirmek için stratejiler geliştirmek, farklı disiplinlerden makaleleri teşvik etmek ve özel sayıların hazırlanmasını desteklemek etmek.

Baş Editör

MADDE 12 – (1) Üçüncü grup yayınların editörleri Baş Editör olarak adlandırılır.

(2) Baş Editör, bilimsel dergide yayının dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar bütün yayın ve hakemlik sürecini yöneten ve derginin içeriğinin niteliğinden sorumlu olan kişidir. Baş editör, ihtiyaç duyması halinde yardımcı editörler görevlendirebilir. Baş Editör, İngilizce yayımlanan dergilerde “Editor in Chief” olarak adlandırılır.

(3) Baş Editör, Yayın Komisyonu tarafından, en az doktor ünvanına sahip öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Görevi sona eren baş editör yeniden görevlendirilebilir.

Baş Editörün görevleri

MADDE 13 – Baş editörün görevleri şunlardır:

- a) Dergi içeriğinin bilimsel kalitesinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- b) Yayın Kurulu ile, ihtiyaca göre danışma kurulu, etik kurul gibi dergi ek kurullarının oluşturulmasını sağlamak,
- c) Hakem değerlendirme sürecini adil, tarafsız ve hızlı şekilde yürütmek,
- ç) Değerlendirme sonuçlarını yazarlara önceden ilan edilen sürelerle uygun olarak bildirmek,
- d) Dergide intihal veya yasadışı (ör. hakaret, telif hakkı ihlali vb.) içeriğin yayımlanmamasından emin olmak,
- e) Derginin ulusal ve uluslararası alan ve atıf indekslerinde taranması için gerekli çalışmaları yürütmek,
- f) Derginin her türlü editörlük ve yayın süreçlerinin uluslararası akademik ve etik standartlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

Dergi Yazı Kurulu

MADDE 14 – Dergi Yazı Kurulu, Baş Editör tarafından önerilen ve Yayın Komisyonunca onaylanan çeşitli disiplinlerden temsilci üyelerden oluşur. Dergi Yazı Kurulu, İngilizce yayımlanan dergilerde “Editorial Board” olarak adlandırılır.

Dergi Yazı Kurulunun görevleri

MADDE 15 – Dergi Yazı Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Hakem havuzunu, ulusal ve uluslararası alanda isim yapmış, çeşitli alt disiplinlerden gelen bilim insanlarından seçerek oluşturmak ve bu havuzu güncel tutmak,
- b) Dergiye gönderilen makalelerin derginin yayın ilkelerine uygun olduğundan emin olmak ve derginin ilgi alanları kapsamında olup olmadığına karar vermek,
- c) Derginin tüm yayın ve hakemlik süreçlerinde baş editöre destek olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birinci ve İkinci Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 16 – (1) Eser sahipleri bilgisayar ortamında hazırlamış oldukları yayın taslağını, Yayın Koordinatörlüğüne gönderirler. Yayın Öneri Formu (EK-1) gönderilecek evraka eklenmelidir.

(2) Yayın Koordinatörlüğü, yayının biçimsel ve içerik olarak ön incelemesini yaparak, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi yayın ilkelerine uygun olup olmadığına karar verir. Bu süreçte gerekirse Üniversite içinden ilgili alanda uzman öğretim elemanlarına danışır. Ön inceleme sonucunda bildiri kitabı dışındaki yayınlar alanında uzman üç öğretim üyesine hakem görüşü almak üzere gönderilir. Gerekli durumlarda öğretim üyeleri dışında sektörden de görüş istenebilir.

- (3) Yayın Koordinatörlüğü yayınların basılı veya elektronik olarak yayına kabul edilmeleri ve diğer hususlarla ilgili önerilerini bir rapor halinde Yayın Komisyonuna gönderir.
- (4) Yayın Komisyonu gerekli gördüğü durumda, yayının dil ve mizanpaj açısından ek editoryal süreçten geçmesini talep edebilir.
- (5) Yayın Komisyonu eser ile ilgili nihai kararını Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- (6) Basıma kabul edilen eserin yazar(lar)ı, **“İNÜ Yayınevi -Telif Hakkı Devir Formu” veya “INU Press - Copyright Assignment Form” (EK-2, Ek-3)** imzalayarak, yayın haklarını Üniversiteye devreder.
- (7) Çeviri yayınlar için çevirmenin, yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı telif hakkı devir formlarını alması gerekir. Çeviri ve telif ücretinin Üniversite bütçesinden ödenmesinin talep edilmesi halinde, bu talep Yayın Komisyonunun önerisi ile Senato tarafından karara bağlanır.
- (8) İkinci grup yayınlar için Editörün kitabın bölüm/bildiri yazarlarından imzalı telif hakkı devir formlarını alması zorunludur.

Yayın Kabul Esasları

MADDE 17 – (1) Eserlerin Yayın Komisyonunun belirlediği esaslara uygun bilgisayar yazım ortamında hazırlanmış olması ve baskıya hazır durumda teslim edilmesi istenir. Eserde kullanılan görsel materyaller, Yayın Komisyonunun belirlediği teknik özelliklere sahip olacak şekilde hazırlanır.

- (2) Basılacak eserler için maliyet analizi yapılır, bütçe onayı alınır ve sözleşme hazırlanır.
- (3) Baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeler, yazar tarafından Yayın Komisyonu tarafından belirlenen süre içerisinde teslim edilir.
- (4) Basılan eserde bilimsel, etik veya Üniversite tüzel kişiliği açısından hukuka aykırılığın ortaya çıkması durumunda, basılı veya elektronik ürünün derhal toplanması ve imha edilmesi yoluna gidilir. Böyle bir durumda Üniversitenin karşılaşacağı her türlü maddî ve manevî kayıptan eserin yazar/yazarları veya Editör sorumludur.
- (5) Yayınını geri çekmek veya değiştirmek isteyen yazarlar, gerekçe bildirerek Üniversite Yayın Komisyonuna başvurur.
- (6) Latin alfabesi dışındaki alfabelerle, eski yazı ile veya yaygın olarak kullanılan yabancı dillerin dışında yabancı dillerde yazılmış eserlerin incelenmesi için yetkili bilirkişilere başvurulur.
- (7) Senato, eserleri açık erişimli yayımlama kararı alabilir.

Yayın Basım Sorumlusu ve Görevleri

MADDE 18 – Yayın Basım Sorumlusu, aşağıdaki süreçlerden sorumludur:

- ISBN ve ISSN temini,
- Bandrol işlemleri,
- Baskı, dağıtım ve satış süreçlerinin koordine edilmesi,
- Telif hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Derleme Yönetmeliği'ne uygun olarak eserlerin ilgili kütüphanelere teslim edilmesi.

Yayın İlkeleri

MADDE 19 – Yayın ilkeleri aşağıdaki gibidir:

- Yayınlar, bilimsel etik kurallarına uygun olmalıdır.
- Tüm eserlerin hukuki ve cezai sorumluluğu yazara aittir.
- Üniversitenin saygınlığına ve topluma katkı sağlayacak yayınlar önceliklidir.

Telif hakları

MADDE 20 – (1) Telif haklarına ilişkin işlemler "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" hükümlerine göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Üçüncü Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar**Hakemlik süreci**

MADDE 20 – (1) Hakemlik süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

- Hakemlik sürecinin uluslararası etik standartlara uygun olarak yürütülmesi esastır.
- Baş Editör ve Dergi Yayın Kurulu yazının biçimsel ve içerik olarak ön incelemesini yapar, dergi yayın ilkelerine uygun olup olmadığına karar verir. Biçimsel olarak yeterli standartları sağlamayan veya dergi yayın ilkelerine uygun olmayan yazılar, düzeltilmesi için yazara iade edilir.
- İlk değerlendirilme sonucu yeterli bulunan yazıların hakem raporları çerçevesince yayımlanmasına, düzeltme istenmesine ya da yazının geri çevrilmesine karar verilir ve yazar en kısa sürede durumdan haberdar edilir. Hakem raporlarından birinin kabul diğerinin ret olması durumunda, makale için üçüncü bir hakem atanabilir veya yayın kurulu ile editörlük, yeniden hakem atanmasına gerek görmeksizin, bu konuda nihai kararı verme yetkisini saklı tutar.
- Hakemlik sürecinde yazar ve hakem adlarının gizli tutulması sağlanır.

Dergilere ilişkin yayın esasları

MADDE 21 – Dergilere ilişkin yayın esasları şunlardır:

- İstanbul Nişantaşı Üniversitesi adı altında elektronik ortamda yayımlanan dergilerin tüm süreçleri (makale başvurusu, hakemlik süreçleri, online yazar onayları vb.) İstanbul Nişantaşı Üniversitesi kurumsal e-arşivine veya Üniversitenin belirlediği başka bir sistem üzerinden, ilgili birim ve kişilerin her an bilgi alabileceği ve takip edebileceği şekilde yürütülür.
- Dergiye gönderilen yazılar başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır. Yazılar, yayımlanmak üzere kabul edildiği takdirde, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi bütün yayın haklarına sahip olur; İstanbul Nişantaşı Üniversitesinin izni olmadan başka bir yerde yayımlanamaz. Yayımlanan yazılardan alıntı yapılması durumunda, kaynak belirtilmesi zorunludur.
- Dergiye gönderilen yazılar, bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Bu konuda Yükseköğretim Kurumları, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ne (Bkz. <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/bilimsel-arastirma-ve-etik-yonetmeli.aspx>) uygunluk şartı aranır.
- İstanbul Nişantaşı Üniversitesi dergileri için başvuru ve sayfa ücreti yoktur.**
- Dergi Yayın Kurulu, ilgili sayıda yayımlanacak makale yoğunluğunu dikkate alarak, hakem incelemesi olumlu sonuçlanmış bir makaleyi derginin daha sonraki sayılarında yayımlama hakkına sahiptir.
- Yazarlar unvanlarını, görev yaptıkları kurumları, haberleşme adreslerini, telefon numaralarını ve e-posta adreslerini bildirmekle yükümlüdür. Üniversite ve fakülte adreslerinden sonra şehir ve ülke bilgisi de yer almalıdır. Yazarlar ayrıca, <https://orcid.org/register> adresi üzerinden alacakları bilimsel araştırmacı numarasını (ORCID bilgisini) iletmelidir.
- Yazarlar, makalelerin hazırlanış sürecinde "Yazım Kuralları" bölümünde açıklanan yazım kurallarına (kelime sayısı, yazı tipi, paragraf aralığı, referansların metin içinde ve metin sonunda liste haline gösterimi) uygun davranmakla sorumludur.
- Yayınlar Latin alfabesiyle yazılmamış ise en azından bibliyografik künyesiyle (makale başlığı, anahtar kelimeler) beraber öz, özet, genişletilmiş özetlerinden (*abstract, extended abstract*) uygun görülenleri Türkçe ve/veya İngilizce verilir, ayrıca bu tür yazılarda Latin alfabesiyle yazılmış kaynakça da bulunur.

(9) Yayınlar, ilan edilen dergi çıkış periyotlarına göre düzenli yayımlanır ve veri tabanlarında dizinlenmek üzere ilgili yerlere zamanında iletilir.

Telif Hakları

MADDE 22 – Telif haklarına ilişkin işlemler "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

ALTINCI BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler**

MADDE 23 – (1) Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ders kitaplarının üzerine "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yayınları" yazılamaz.

Sorumluluk

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukukî ve cezaî sorumluluğu eser sahibine aittir.

(2) Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge hükümleri Senato karar tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 26.11.2024 tarih ve 2024/18 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren "İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Yayın Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, İstanbul Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.